

## **KẾ HOẠCH**

### Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023.

Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, với các nội dung chủ yếu như sau:

## **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

### **1. Mục tiêu**

Triển khai đồng bộ và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính (CCHC) trong chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch triển khai Nghị quyết của Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của tỉnh để tiếp tục cải thiện chỉ số CCHC của Sở.

### **2. Yêu cầu**

Bám sát chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của Tỉnh ủy, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về công tác CCHC.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn CCHC với môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công.

Công tác cải cách hành chính phải được triển khai đồng bộ, toàn diện và có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng cao. Phân công cụ thể trách nhiệm của từng Phòng, ban thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ đã đề ra, đồng thời đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật ban hành đúng quy định, đúng thẩm quyền, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Tăng cường vai trò của người đứng đầu cơ quan trong cải cách TTHC.

Tập trung cải cách TTHC trong lĩnh vực quản lý nhà nước về Giao thông vận tải; đề xuất ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, chồng chéo.

Tiếp tục đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành, đảm bảo đạt mục tiêu đơn giản hóa các quy định về thủ tục hành chính theo quy định, nhằm đảm bảo thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch của các thủ tục hành chính. Tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp dễ tiếp cận, giải quyết TTHC được thuận lợi và nhanh gọn hơn.

Công khai các TTHC, quy trình, thời gian giải quyết công việc, mức thu phí, lệ phí, địa chỉ tiếp nhận xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo đúng quy định.

Thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đạt mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng thực hiện có hiệu quả và áp dụng cơ chế một cửa trong việc giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Kiên toàn cơ cấu tổ chức của các phòng, ban, thuộc Sở; xây dựng cơ cấu công chức; sắp xếp, bố trí cho phù hợp với khả năng chuyên môn, đạo đức, tác phong của từng công chức và đúng vị trí việc làm.

Đổi mới phương thức làm việc và nâng cao chất lượng phục vụ của Sở Giao thông vận tải, phối hợp với trung tâm hành chính công triển khai thực hiện và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa điện tử; đảm bảo sự hài lòng của công dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp quản lý.

## **4. Cải cách công vụ**

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức gắn với quy hoạch và vị trí việc làm, đảm bảo đủ số lượng, có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, trình độ và năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, chế độ thi nâng ngạch công chức đảm bảo công khai minh bạch, công bằng.

Tuân thủ quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Thường xuyên làm tốt công tác giáo dục nhận thức chính trị tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong gương mẫu, văn hoá ứng xử của công chức trong ngành, đặc biệt là công chức thường xuyên tiếp xúc với công dân, ý thức trách nhiệm hết lòng phụng sự tổ quốc, phục vụ nhân dân.

## **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công khai minh bạch về tài chính.

## **6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử**

Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan.

Tiếp tục triển khai ứng dụng chương trình phần mềm quản lý văn bản điều hành công việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước bằng hình thức văn bản điện tử được ký số, đảm bảo tỷ lệ đạt từ 90% trở lên.

Tiếp tục nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử, Công dịch vụ công của tỉnh.

Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan, đảm bảo đạt mục tiêu, chất lượng đã đề ra.

## **7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt, gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua, khen thưởng hàng năm của công chức, viên chức. Xử lý nghiêm các hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Xây dựng và theo dõi các nhiệm vụ, đề án, kế hoạch có liên quan đến cải cách hành chính trên cơ sở bám sát Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh; đồng thời, thường xuyên kiểm tra, rà soát đảm bảo đúng lộ trình, hiệu quả, chất lượng theo kế hoạch đã đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ và đột xuất) cải cách hành chính; kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú.

### **III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023** (Theo phụ lục đính kèm).

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các Phòng, ban thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện hàng quý chậm nhất ngày 15/3, 15/6, 15/9, 15/12 trong năm về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Lãnh đạo các Phòng, ban thuộc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch đề ra và hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm lập dự toán phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2023.

4. Đưa công tác cải cách hành chính vào tiêu chí chấm điểm thi đua khen thưởng hàng năm.

5. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Định kỳ báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng, năm.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở Giao thông vận tải./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

## PHỤ LỤC

### PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày tháng 01 năm 2023 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
<b>Cải cách thể chế</b>	1. Ban hành và triển khai kịp thời kế hoạch rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND các cấp ban hành.	Kế hoạch Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Theo quy định	Nguồn kinh phí từ công tác pháp chế
	2. Đăng ký, tổ chức xây dựng và trình ban hành văn bản QPPL đúng quy trình (nếu có).	Công văn đăng ký văn bản QPPL	Văn phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Trong năm 2023	
	3. Tổ chức thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực Giao thông vận tải	Kế hoạch Các công văn kiểm tra	Văn phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Trong năm 2023	
<b>Cải cách TTHC</b>	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát, rà soát TTHC năm 2023	Kế hoạch Báo cáo kết quả thực hiện	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Theo quy định Tháng 12/2023	
	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định (nếu có).	Quyết định UBND tỉnh	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Trong năm 2023	

	3. Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giao thông vận tải thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Báo cáo đánh giá	Văn phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Hàng quý và năm 2023	
	4. Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Trong năm 2023	
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Rà soát, kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở (khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên).	Quyết định UBND tỉnh	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên	
	2. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động phân cấp theo Quyết định số 35/2017/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 và Quyết định số 32/2021/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng	Kế hoạch Báo cáo	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Các Phòng, ban thuộc Sở	Năm 2023	
<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2023	Kế hoạch Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Năm 2023	
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại CCVC theo quy định; xét khen thưởng công chức.	Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng CCVC	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Tháng 12/2023	
	3. Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ.	Kế hoạch Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Trong năm 2023	

<b>Cải cách tài chính công</b>	Thực hiện việc công khai dự toán ngân sách của năm hiện hành và công khai quyết toán ngân sách của năm trước liền kề	Quyết định công khai	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng, ban thuộc Sở	Theo quy định	
<b>Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử</b>	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2023	Kế hoạch	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Năm 2023	Nguồn kinh phí duy trì trong thông tin điện tử
	2. Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2023	
	3. Tiếp tục cung cấp, và công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải.	Tại website một cửa điện tử Sở SGTVT	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Các Phòng, ban thuộc Sở	Năm 2023	
	4. Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015	Kế hoạch/Chương trình đánh giá nội bộ hàng năm	Ban chỉ đạo ISO	Các Phòng, ban thuộc Sở	Năm 2023	Nguồn kinh phí duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO
<b>Công tác chỉ</b>	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Tháng 01 năm 2023	

<b>đạo điều hành</b>					Tháng 12 năm 2022	
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Quý I/2023 Tháng 12/2023	
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023.	Kế hoạch Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Quý I/2023 Tháng 12/2023	
	4. Cử công chức tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính, văn hóa công vụ (nếu có).	Danh sách đề cử	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Năm 2023	
	5. Thực hiện chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của Sở; phối hợp với cơ quan chức năng thực hiện điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (khi có yêu cầu)	Báo cáo Thực hiện trực tiếp khảo sát	Văn Phòng	Các Phòng, ban thuộc Sở	Năm 2023	